USAR EL MEMBRETE DE LA ESCUELA

Aviso de Absentismo Escolar Habitual (muestra)

Nombre del Padre/Tutor
Dirección domiciliar
Ciudad, Estado, Zip

Fecha

Estimado Padre/Tutor:

Usted está recibiendo este Aviso de Absentismo Escolar Habitual porque su hijo, [NOMBRE DEL ESTUDIANTE], se ha registrado con ausencias o llegadas tardía a [NOMBRE DE LA ESCUELA] en **10 o más ocasiones separadas** durante el año escolar en curso.

[NOMBRE DE LA ESCUELA] reconoce que asistir con regularidad y llegar a la escuela con puntualidad es vital para el éxito de un estudiante. Con el fin de aprovechar al máximo la formación en la fe y la experiencia académica que ofrece [NOMBRE DE LA ESCUELA], es esencial que todos los estudiantes lleguen a tiempo y estén preparados para aprender a diario.

[NOMBRE DE LA ESCUELA] cumple con las leyes obligatorias de asistencia a la escuela definidas por Wis. Stat. 118.15. El estatuto requiere la asistencia a la escuela de un niño de 6 a 18 años a menos que: 1) esté excusado, 2) se haya graduado, o 3) esté inscrito en un programa privado alternativo o en el hogar, u otro programa de educación según lo permita la ley. La ley también requiere que cualquier persona que tenga bajo su responsabilidad a un niño entre las edades de 6 y 18 años requiera que el niño asista a la escuela regularmente durante el período completo y las horas que la escuela esté en sesión hasta el final del período escolar, bimestre, trimestre o semestre del año escolar en el que el niño tenga 18 años de edad.

Debido al ausentismo de su hijo, necesito que se reúna conmigo lo antes posible para una conferencia con el objetivo de desarrollar un plan de acción de asistencia para su hijo(a). Por favor, póngase en contacto con la oficina de [NOMBRE DE LA ESCUELA] tan pronto como sea posible para establecer una hora en que podamos reunirnos.

El incumplimiento de esta solicitud y de asegurarse que su hijo(a) asista a la escuela todos los días y con puntualidad puede resultar en acciones adicionales, incluyendo su notificación a las autoridades competentes.

Sinceramente,

Director/a